

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimisoäivä

9.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Oy Atlaspoint Ab
	Osoite Lylykoskentie 9 H 1, 80130 Joensuu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) atlaspoint@atlaspoint.fi 0500 - 572 712
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Armi Hakkarainen
	Osoite Lylykoskentie 9 H 1, 80130 Joensuu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) armi.hakkarainen@atlaspoint.fi 041 - 474 2119
3 Rekisterin nimi	Verotusmenettelylain 15c§:n edellyttämä henkilörekisteri.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Työmaan päätoteuttajalla on velvollisuus antaa tietoja Verohallinnon verovalvontaa
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää verotusmenettelylain edellyttämät tiedot yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista samoin kuin työnantajista ja vuokratyönteettäjistä. Näitä tietoja ovat mm. tarpeelliset yksilöinti ja yhteystiedot nimi, syntymäaika, veronumero, työnantajan nimi ja y-tunnus, työmaalla työskentelyaika.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan työmaan työntekijöiltä, heidän työnantajiltaan sekä itsenäisiltä työnsuorittajilta.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot luovutetaan kuukausittain Verohallinnolle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytys Oy Atlaspoint Ab:n normaalikäytäntöjen mukaisesti valvotussa ja lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisesti tietoja käsitellään East Data Const Oy:n kulunvalvontajärjestelmällä, johon on käyttäjätunnukset työnjohdolla sekä verottajan raportointia hoitavilla henkilöillä.</p> <p>Oy Atlaspoint Ab:n tietojärjestelmät on suojattu käyttäen yleisiä suojausjärjestelmiä sekä ohjelmakohtaisia salasanoja, jotka ovat yrityksen nimettyjen työntekijöiden tiedossa.</p> <p>Rekisteröityä koskeva aineisto säilytetään lain vaatimusten mukaan 6 vuotta työmaan valmistumisesta.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Hän voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröityä on informoitu työsuhteen alkaessa tai työmaan kulun seurannan käynnistyessä, mitä tietoja hänestä kerätään rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi.</p> <p>Rekisteriseloste on nähtävänä ao. työmaalla sekä Oy Atlaspoint Ab:n toimistolla.</p>